

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลและบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย.....สำนักงานมัย.....กรุงเทพมหานคร.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

เนื่องจาก.....

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ในระหว่างลาหยุดพักผ่อนได้มอบหมายงาน  
ให้แก่.....ปฏิบัติหน้าที่  
แทนและไม่เกิด ผลเสียหายแก่ราชการแต่ประการใด

ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับทราบแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว<br>(วันทำการ) | ลาครั้งนี้<br>(วันทำการ) | รวมเป็น<br>(วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                        |                          |                       |

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต.

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....